



Klient



Assistent

.....

Vorname

.....

PLZ / Ort

.....

Geburtsdatum / Ort

Lebenshilfe Heinsberg e.V.
Familien unterstützender Dienst
Richard-Wagner- Straße 5
52525 Heinsberg

Anmeldung

Ich melde mich für folgende Urlaubsreise(n)/Ferienaktion(en) an:

1	Nummer	Name des Angebotes	1	2	3	4
Preiskategorie						
<input type="checkbox"/> oder <input type="checkbox"/> und						
2	Nummer	Name des Angebotes	1	2	3	4
Preiskategorie						
<input type="checkbox"/> oder <input type="checkbox"/> und						
3	Nummer	Name des Angebotes	1	2	3	4
Preiskategorie						
<input type="checkbox"/> oder <input type="checkbox"/> und						
4	Nummer	Name des Angebotes	1	2	3	4
Preiskategorie						

Name und Adresse der Eltern/Sorgeberechtigen/gesetzl. Betreuer:

.....

Einzelzimmer gewünscht (soweit vorhanden)



ja



nein

Ich bitte um eine persönliche Reisekostenaufstellung



ja



nein

Sind Sie Rollstuhlfahrer?



ja



nein

zeitweise

Folgende Hilfsmittel werden benötigt:

.....

Die Teilnahmebedingungen (siehe Rückseite) habe ich gelesen und erkenne diese hiermit an.

.....

.....

.....



Lebenshilfe Heinsberg

Lebenshilfe Heinsberg e.V.

Familien unterstützender Dienst
Richard-Wagner- Straße 5
52525 Heinsberg

Teilnahmebedingungen

FuD-Reisen

Stand 09.10.2020

Wichtige Informationen

- (1) Die Anmeldung ist schriftlich auf dem Vordruck des Familien unterstützenden Dienstes (FuD) des Lebenshilfe Heinsberg e.V. vorzunehmen.
- (2) Der FuD behält sich das Recht vor, die angegebene Preiskategorie unter Berücksichtigung seiner fachlichen Einschätzung und in Absprache mit dem Teilnehmer/der Teilnehmerin bzw. dessen VertreterIn anzupassen.
- (3) Nach Ablauf der Anmeldefrist erfolgt eine schriftliche Teilnahmebestätigung.
- (4) Die Teilnahme ist nach schriftlicher Anmeldebestätigung durch den FuD verbindlich.
- (5) Mit dem Zugang der schriftlichen Reisebestätigung ist eine Anzahlung in Höhe von 20% des Gesamtreisepreises fällig. Sie erhalten mit dem Bestätigungsschreiben eine separate Rechnung. Die Anzahlung wird auf den Reisepreis angerechnet. Die Restzahlung wird im Anschluss an die Reise in Rechnung gestellt.
- (6) Um mit etwaigen Kostenträgern frühzeitig in Verhandlungen zu treten, kann eine persönliche Reisekostenaufstellung mit dem Anmeldebogen beantragt werden. Diese wird mit der Teilnahmebestätigung versendet.
- (7) Acht Wochen vor Beginn erhalten die TeilnehmerInnen ein Schreiben mit allen wichtigen Informationen inklusive eines persönlichen Fragebogens. Dieser dient dazu, die begleitenden AssistentInnen gut auf die individuellen Bedürfnisse der TeilnehmerInnen vorzubereiten. Weiterhin werden darin die wichtigsten Kontakt- daten und der aktuelle Stand hinsichtlich Assistenz, Pflege, Medikation etc. abgefragt. Der persönliche Fragebogen muss dem FuD zum Stichtag vorliegen. Liegt der persönliche Fragebogen dem FuD zur angegebenen Frist nicht vor, erhebt dieser eine Verwaltungsgebühr in Höhe von 20,- €.

Rücktritt durch TeilnehmerInnen:

- (1) TeilnehmerInnen können jederzeit von einer Reise vor deren Beginn zurücktreten.
- (2) Tritt der Teilnehmer/die Teilnehmerin vom Vertrag zurück, muss eine schriftliche Rücktrittserklärung beim FuD einreicht werden. Entscheidend für die Berechnung der Stornokosten ist das Eingangsdatum der schriftlichen Rücktrittserklärung beim FuD. Die Stornokosten sind wie folgt gestaffelt:

- bis zum 56. Tag vor Beginn 20% des Gesamtbetrages, mindestens jedoch 100,00 €,
- vom 55. bis zum 29. vor Beginn 30% des Gesamtbetrages,
- vom 28. bis zum 9. Tag vor Veranstaltungsbeginn 60% und
- ab dem 8. Tag vor Beginn sowie bei Nichtantritt ohne Rücktrittserklärung wird der Gesamtbetrag in Rechnung gestellt.

Rücktritt durch den FuD:

Wird eine ausreichende Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht, ist der FuD bis zum 30. Tag vor Reisebeginn berechtigt, die Reise abzusagen.

Abbruch/ Rücktransfer:

Der FuD behält sich den vorzeitigen Abbruch einer Teilnahme bei nachfolgenden Ereignissen vor:

- Fremd- und/oder autoaggressive Verhaltensweisen, welche dem FuD nicht mit der Anmeldung bekannt gemacht worden sind.
- Verhaltensweisen, die den Ablauf der Gesamtgruppe oder die Gesundheit des Einzelnen gefährden.
- Krankheit mit Ansteckungsgefahr.

Die Kosten die durch den Abbruch entstehen sowie ggfs. anfallende Kosten für den Rücktransfer werden durch den FuD in Rechnung gestellt.

Reiserücktrittsversicherung:

Mit Buchung der Reise und verbindlicher Bestätigung durch den FuD ist im Reisepreis eine Reiserücktrittsversicherung mit anteiligem Selbstbehalt für alle TeilnehmerInnen inkludiert.

Reisepreissicherungsschein:

Mit Erhalt der Anmeldebestätigung erhält der Reiseteilnehmer den Reisepreissicherungsschein für Pauschalreisen gemäß § 651 k des Bürgerlichen Gesetzbuches.

Fahrdienst für Reisen:

Um den persönlichen Austausch und die Übergabe wichtiger Informationen zwischen AssistentInnen, KlientInnen und Eltern/gesetzlichen VertreterInnen sicher zustellen, ist bei Reisen des Familien unterstützenden Dienstes kein Fahrdienst zum Abfahrts- bzw. Ankunftszeitpunkt buchbar.